

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом

Протокол заседания
№ 1 от 31.08.2022г.



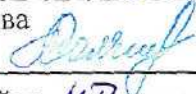
**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

ПД СМК 5.3-203- 22

Версия 01

Дата введения: 01.09.2022 г.

Серпухов, 2022 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Е.В.Лукаевич 	45.08.2022
Проверил	1-й заместитель директора	Т.Г.Молчанова 	25.08.2022
Согласовал	Юрист	М.М.Резумейко 	29.08.2022
Версия 1			Стр. 1 из 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение):

- определяет цели, задачи, процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур;
- устанавливает функции и полномочия субъектов ВСОКО, критерии, показатели и инструментарий осуществления ВСОКО в ГАПОУ МО "Губернский колледж" (далее – Колледж);
- регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Колледжа и формы подведения итогов;
- учитывает федеральные требования к порядку процедуры самообследования образовательной организации и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования;
- устанавливает перечень документов и материалов для осуществления процедур ВСОКО в Колледже.

1.2. Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2021 г.) пункт 13 статьи 28;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.09.2017 № 955 (ред. от 18.12.2019) «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» ✓
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.); ✓
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями и дополнениями от 3 ноября 2022 ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2017 г. № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г. №1547 «Об образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 01.09.2021 № Р-210 «Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования и среднего профессионального образования (далее - ФГОС СОО/СПО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 с дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства просвещения России от 10.09.2021 N 638 "Об утверждении показателей, методики расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 30.11.2021 № 66123).

- ГОСТ Р 52614.2 – 2006 (Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования).
 - Устав ГАПОУ МО "Губернский колледж".
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает взаимосвязь с локальными нормативными актами Колледжа, распорядительными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и проведение различных оценочных процедур при реализации образовательных программ: Положение о текущей и промежуточной аттестации, Положение о порядке подготовки и проведения ГИА, Положение о проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена, Положение о проведении итоговой аттестации слушателей курсов ДПО, Положение о порядке проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю (освоение профессии в рамках ПМ), Положение о самообследовании ГАПОУ МО "Губернский колледж", Документированная процедура СМК внутренние аудиты.
- 1.4. Цель ВСОКО – установление соответствия качества образования, требованиям ФГОС СОО/СПО, внешним установленным показателям, иным внешним требованиям для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений.
- 1.5. Задачи построения ВСОКО:
- сбор, обработка и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);
 - определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
 - получение объективной, достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, форм обучения, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
 - сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования в Колледже.
 - предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности объективной информации о состоянии качества образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.
- 1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:
- ВСОКО – установление соответствия имеющегося качества образования требованиям ФГОС, а также информирование заказчиков и потребителей образовательной услуги о степени соответствия внутренняя система оценки качества образования.
- ВСОКО-это совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации

образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов внутренней системы оценки качества образования.

- Документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО
- Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (273 ФЗ, ст. 2).
- Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ (273 ФЗ, ст. 2).
- Мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, профессиональными достижениями выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность (273 ФЗ, ст. 97).
- Внутренний мониторинг качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах (качества образовательных программ, результатов оценки качества подготовки, кадрового обеспечения образовательного процесса, информационно-методического обеспечения и сопровождения, создания условий для укрепления здоровья, охраны и безопасности).
- Внутренний контроль(аудит) качества образования–систематический, документированный процесс сбора, обработки и сопоставления содержания и результатов работы структурных подразделений, отдельных должностных лиц с установленными требованиями во внешних и внутренних документах, выявление, обобщение и распространение лучшего опыта внутри ОО, получение достоверной информации для принятия управленческих решений.
- Оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в образовательной организации.
- Внутренняя оценка качества в системе образования - оценка, которая осуществляется субъектами ведения образовательной деятельности самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся, работников, ресурсного обеспечения (организационного, материально.технического, учебнометодического, информационного, финансового).
- Показатели и индикаторы ВСОКО – это комплекс показателей и индикаторов, разработанных в Колледже, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

- Самообследование – это сбор и анализ информации о деятельности образовательной организации по различным направлениям деятельности (система управления образовательной организации, содержание качества подготовки обучающихся, организация образовательной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования) с целью выявления проблем, снижающих эффективность работы и определения мер, направленных на повышение качества образования (пункт 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462).
 - Независимая оценка качества образования (НОКО) – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ НОКО включает в себя независимую оценку качества подготовки обучающихся и независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность (273-ФЗ, статья 95). Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов.
- 1.7. Настоящее Положение подлежит применению всеми подразделениями Колледжа, всеми должностными лицами и сотрудникам, в том числе педагогическими работниками, работающими по совместительству.
 - 1.8. Основными пользователями результатов ВСОКО являются педагогические работники, обучающиеся Колледжа и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Колледжем, работодатели и их объединения, учащиеся школ (абитуриенты) и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур методического (комплексного) аудита, лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников, специалисты министерства образования Московской области.
 - 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, министерства образования Московской области.
 - 1.10. Ознакомление административных и педагогических сотрудников, вспомогательного персонала с настоящим Положением проводится под подпись. Ответственность за ознакомление возлагается на заместителей и руководителей структурных подразделений.

- 1.11. Положение доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей(законных представителей) на родительских собраниях учебных групп, а также путем размещения Положения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.
- 1.12. ВСОКО предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов и наблюдателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
- коллегиальные органы управления (Наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет, Совет колледжа);
 - руководство Колледжа(директор, заместители);
 - руководителей структурных подразделений;
 - предметно-цикловые комиссии;
 - представителей работодателей,
 - представителей общественных организаций, объединений и профессиональных сообществ, осуществляющих общественную экспертизу качества образования в профессиональных образовательных организациях.
- 2.2. Коллегиальные органы Колледжа:
- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО;
 - принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
 - принимают участие в процедурах ВСОКО;
 - принимают участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебной деятельности;
 - заслушивают информацию и отчеты административных и педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся, по результатам внутреннего и внешнего контроля соответствия содержания работы требованиям СанПиН, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся, обеспечения безопасных условий и другие вопросы образовательной деятельности в Колледже;
 - принимают участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами;
 - обсуждают результаты ВСОКО.
- 2.3. Директор Колледжа:
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО;
 - координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО;

- привлекает общественность к внешней оценке качества образования;
- организует оперативный контроль за выполнением плана функционирования ВСОКО;
- обеспечивает необходимыми ресурсами ВСОКО;
- принимает управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

2.4. Администрация Колледжа:

- определяет комплекс показателей и индикаторов оценки качества образования в Колледже;
- формирует перечень, определяет содержание локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и контролирует их исполнение;
- разрабатывает план функционирования ВСОКО на учебный год, а также программы/планы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в их реализации;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства, обобщению и распространению опыта, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д. внутри ОО, с целью изучения, обобщения и распространения лучшего опыта в работе Колледж;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся для осуществления процедур ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

2.5. Методическая служба, предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, разработке критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по совершенствованию ВСОКО;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО на уровне своих объединений.

- 2.6. Ответственность за управление функционированием и развитием ВСОКО в Колледже закрепляется приказом директора за первым заместителем директора.
- 2.7. Функционирование ВСОКО обеспечивают все педагогические и иные работники, осуществляющие профессиональную деятельность в соответствии с должностными обязанностями, в т. ч. педагогические работники, работающие по совместительству.
- 2.8. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, устанавливается в должностных инструкциях и локальных нормативных актов (далее – ЛНА), регламентирующих проведение процедур в рамках ВСОКО.
- 2.9. Организационно-технологическую структуру ВСОКО составляет:
- система повышения квалификации педагогов и иных специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям;
 - инструментарий для проведения контрольно-оценочных процедур, в том числе стандартизированные на уровне ПОО контрольно-оценочные материалы;
 - методики оценки/инструментарий оценки удовлетворенности потребителей качеством качества образования в Колледже.
- 2.10. Функционирование ВСОКО осуществляется в соответствии с целью и задачами, обозначенными настоящим Положением.
- 2.11. В качестве объекта ВСОКО выступают:
- образовательные результаты;
 - содержание образовательных программ;
 - условия реализации образовательных программ;
 - удовлетворённость потребителей качеством образования.
- 2.12. Объектами ВСОКО Колледжа являются:
- основные образовательные программы, включая рабочие программы воспитания и календарный график воспитательной работы;
 - программы дополнительного образования;
 - информационно-образовательная среда, включая официальный сайт, группы/страницы в социальных сетях, систему дистанционного обучения Колледжа (MOODL);
 - образовательный процесс (учебную и учебно-производственную деятельность);
 - воспитательная деятельность;
 - обучающиеся;
 - педагогические работники, в том числе кураторы групп;
 - условия осуществления образовательной деятельности (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые).
- 2.13. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется через реализацию следующих процедур:
- мониторинг качества образовательной деятельности, включая мониторинг качества образовательных результатов, мониторинг основных и вспомогательных процессов управления;
 - внутренний контроль (аудит) качества образования;
 - самообследование;
 - опросы, анкетирование участников образовательных отношений с целью изучения удовлетворенности качеством образования в Колледже (качеством

подготовки, качеством условий получения образования, качеством процесса получения образования);

2.14. ВСОКО включает в себя основные направления оценки:

- качества условий реализации образовательных программ (материально-техническое, информационно-методическое обеспечение; санитарно-гигиенические условия; медицинское сопровождение, кадровое обеспечение; нормативно-правовое обеспечение и документооборот);
- качества содержания образовательных программ (основных, дополнительных, адаптированных, сетевых программ, индивидуальных УП);
- качества результатов освоения образовательных программ (предметные результаты обучения, метапредметные результаты, личностные результаты. ОК, ПК, достижения обучающихся, социализация обучающихся);
- удовлетворённости участников образовательных отношений качеством образования (качеством содержания, качеством результатов, качеством условий реализации образовательных программ).

2.15. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год (Приложение 1), результаты анализируются и обобщаются при подведении итогов работы. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в соответствии с Планом функционирования ВСОКО на учебный год, результаты обобщаются при подведении итогов работы Колледжа по итогам первого и второго семестра, а также на этапе подготовки отчета о самообследовании.

2.16. План функционирования ВСОКО на учебный год утверждается директором и доводится до сведения работников Колледжа на педагогическом совете в августе перед началом учебного года.

2.17. План функционирования ВСОКО ориентирован на оценку и контроль всех показателей, деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, а также показателей мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием.

2.18. Результаты оценочных мероприятий и процедур в рамках ВСОКО рассматриваются (при необходимости) на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях при директоре.

2.19. По результатам оценочных мероприятий и процедур оформляются документальные свидетельства (отчёты, аналитические справки, заключения), содержащие схемы, таблицы, выводы и предложения по повышению качества образования, по итогам анализа на уровне высшего руководства принимаются управленческие решения, осуществляется планирование развития Колледжа.

2.20. Управленческий (ежегодный) цикл с использованием ресурсов ВСОКО включает в себя:

1. определение показателей и индикаторов ВСОКО на учебный год;
2. разработка плана функционирования ВСОКО (Приложение 1), графика проведения внутренних аудитов (Приложение 2), плана подготовки и проведения самообследования на учебный год (Приложение 3);
3. издание приказа о функционировании ВСОКО и проведении самообследования в учебном году (статья 28. 273-ФЗ) (Приложение 4);

4. проведение процедур ВСОКО согласно планов (внутренний мониторинг основных и вспомогательных процессов управления, включая мониторинг удовлетворенности потребителей качеством работы ПОО; внутренний контроль (внутренний аудит) качества образования, самообследование);
5. комплексный и системный анализ проведенной работы (анализ массива информации результатов реализованных процедур ВСОКО + анализ массива информации результатов внешней системы оценки качества образования = выявление «проблемных зон»);
6. рассмотрение результатов оценочных мероприятий и процедур в рамках на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях при директоре;
7. принятие управленческих решений на основе разработки и реализации мероприятий, направленных на работу по выявленным «проблемным зонам», с определением ответственных за работу по «проблемным зонам», установлением сроков для ликвидации выявленных недостатков или повторная процедура оценки;
8. осуществление мероприятий в соответствии с принятыми управленческими решениями, работа с персоналом ПОО (мотивация, обучение), разработка/актуализация локальных нормативных актов, разработка/корректировка регламентов работы оценка эффективности, результативности проделанной работы(принятых решений);
9. обоснование целей и задач ВСОКО, корректировка показателей и индикаторов ВСОКО.

2.21. Источниками данных для ВСОКО могут выступать:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты выполнения всероссийских проверочных работ;
- результаты текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- результаты демонстрационных экзаменов;
- результаты мониторинга общих компетенций;
- итоги участия студентов в чемпионатах по профессиональному мастерству в рамках чемпионата "Профессионалы", «Абилимпикс»;
- результаты участия обучающихся в предметных/профессиональных олимпиадах, конкурсах, фестивалях;
- результаты аттестации педагогических и руководящих работников;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- сведения о сохранности контингента;
- результаты проверки электронных журналов на соответствие выполнения учебного плана;
- результаты изучения степени удовлетворенности качеством образования обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, работодателей и иных потребителей;
- результаты проверки соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и рынка труда;
- результаты рейтинга образовательной организации;

- результаты независимой оценки качества образования: НОК подготовки обучающихся и НОК условий образовательной деятельности (сертификация квалификаций, общественная государственная аккредитация образовательных программ, методический (комплексный) аудит)

**Наличие НОК регламентировано 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций, а также доступность услуг для инвалидов.*

- отчеты по итогам внутреннего контроля (внутреннего аудита) качества образования;
- отчеты о выполнении запланированных мероприятий, в том числе в рамках тактического и стратегического планирования.

2.22. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Колледже образовательных программ требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, профессиональных стандартов, работодателей, ДЭ, региональных/национальных чемпионатов движения "Профессионалы";
- контроль реализации основных образовательных программ;
- контроль освоения основных образовательных программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- контроль состояния условий реализации ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО;
- мониторинг сформированности промежуточных (опыта, знаний, умений) и итоговых образовательных результатов (ОК, ПК) ООП;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП (на основе ФГОС СОО);
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении образовательных результатов освоения основных образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании;
- подготовка отчета на уровне администрации Колледжа по итогам учебного года;
- обсуждение результатов ВСОКО на заседаниях коллегиальных органов управления, совещаниях;
- принятие управленческих решений.

3. МОНИТОРИНГ

- 3.1. ВСОКО включает в себя:
- мониторинг образовательных результатов ФГОС,
 - мониторинг показателей отчета о самообследовании;
 - мониторинг качества образовательной деятельности (мониторинг основных и вспомогательных процессов управления);
 - мониторинг удовлетворенности потребителей качеством образования.
- 3.2. Перечень, сроки проведения мониторингов, ответственные за проведение и анализ результатов устанавливается в программе/плане ВСОКО на учебный год, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.
- 3.3. Критерии для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора Колледжа и доводятся до сведения руководителей структурных подразделений и педагогических работников до начала планирования работы структурных подразделений на учебный год.
- 3.4. Материалы (формы отчетов/справок) мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора Колледжа и доводятся до сведения ответственных за сбор и первичный не позднее, чем за две недели до окончания сроков мониторинга.
- 3.5. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
- 3.6. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д.
- 3.7. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации по устранению «проблемных зон», распространению лучшей практики работы внутри Колледжа, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа.
- 3.8. Мониторинги образовательных результатов ФГОС проводятся дважды в год, по итогам 1 семестра и по результатам учебного года на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.9. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в год (до 20 апреля каждого года), а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета самообследования. Порядок проведения самообследования представлен в разделе 8 настоящего Положения.
- 3.10. Мониторинг качества образовательного процесса (мониторинг основных и вспомогательных процессов управления) проводится по установленным на уровне Колледжа критериям с использованием стандартизированных форм сбора данных на уровне Колледжа.
- 3.11. Мониторинг качества образовательного процесса (мониторинг основных и вспомогательных процессов управления) проводится по направлениям/процессам, курируемым заместителями директора Колледжа.
- 3.12. Мониторинг качества образовательного процесса может проводиться по следующим направлениям:
- Мониторинг качества управления образовательным процессом.
 - Мониторинг качества управления локальными нормативными актами
 - Мониторинг качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- Мониторинг качества воспитательной работы.
 - Мониторинг качества управления материально-технической базой образовательного процесса.
 - Мониторинг качества информационного обеспечения образовательного процесса
 - Мониторинг качества управления практической подготовкой обучающихся.
 - Мониторинг качества управления персоналом.
 - Мониторинг качества обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса.
 - Мониторинг удовлетворенности потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования в Колледже/Техникуме.
 - Иные направления, определяемые при планировании ВСОКО.
- 3.13. Тематика и периодичность проведения мониторинга качества образовательного процесса (мониторинг основных и вспомогательных процессов управления) устанавливается в программе ВСОКО, с периодичностью два раза в год по итогам 1 семестра и по результатам учебного года.
- 3.14. Результаты мониторингов качества образовательного процесса обобщаются заместителями директора, курирующего направление работы, оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации (Приложение 5)
- 3.15. Мониторинг удовлетворенности потребителей (обучающихся, родителей/законных представителей, работодателей) качеством образования проводится на основе анкет/опросов, разработанных в Колледже с периодичностью 1 раз в год
- 3.16. Результаты мониторингов анализируются на уровне специалистов социально-психологической службы ответственных за проведение, сбор информации и первичный анализ, а также на уровне заместителей директора, курирующих то или иное направление.
- 3.17. По результатам мониторингов ВСОКО проводится анализ, выявление «проблемных зон», разработка мероприятий по устранению несоответствий, установленным требованиям.
- 3.18. Результаты мониторингов доводятся до заинтересованных лиц, включая директора Колледжа, а также рассматриваются на заседаниях Педагогического совета

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ (АУДИТА) КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

- 4.1. Внутренний контроль (аудит) качества образования –систематический, документированный процесс сбора, обработки и сопоставления содержания и результатов работы структурных подразделений, отдельных должностных лиц с установленными требованиями во внешних и внутренних документах, выявление, обобщение и распространение лучшего опыта внутри ОО, получение достоверной информации для принятия управленческих решений.

- 4.2. Мероприятия внутреннего контроля (аудита) являются неотъемлемой частью ВСОКО, целью которой является получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях ее развития и изменениях, причинах, влияющих на ее уровень.
- 4.3. Внутренний контроль (аудит) предназначен для получения информации о функционировании системы управления Колледжем и степени выполнения нормативных и плановых документов, определения соответствия системы установленным требованиям.
- 4.4. Ответственность за организацию и проведение внутреннего контроля (внутреннего аудита) и оформление результатов возлагается на первого заместителя директора.
- 4.5. Основанием для проведения внутреннего контроля (аудита) оценки качества образования выступают:
- плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.6. Внутренний контроль (аудит) проводится в соответствии планом функционирования ВСОКО и программой. На основании распоряжений руководства Колледжа при необходимости могут проводиться внеплановый контроль (аудит), одной из причин которых может стать отрицательная динамика показателей. Подготовка и проведение внепланового контроля (аудита), осуществляется в том же самом порядке, что и запланированные аудиты.
- 4.7. Внутренний контроль (аудит) может носить комплексный характер, т.е. при аудите структурного подразделения проверяется ключевая деятельность данного структурного подразделения сразу по нескольким процессам/направлениям.
- 4.8. Результаты внутреннего контроля (аудита) используются как основания для улучшения деятельности структурного подразделения, методов и средств управления Колледжем в целом.
- 4.9. По результатам проведения внутреннего контроля (аудита) анализируются программа аудита, компетентность аудиторов, общие сведения, полученные о структурном подразделении, методы проверки, отчет по аудиту, выполнение выявленных недостатков, положительные и отрицательные стороны в организации внутреннего контроля (аудита).
- 4.10. К проведению внутреннего контроля (аудита) образования могут быть привлечены:
- заместители директора,
 - заведующие отделениями, руководители структурных подразделений;
 - методисты,
 - или созданная для этих целей экспертная группа (группа аудиторов).
 - сторонние компетентные организации и отдельные специалисты (при необходимости).
- 4.11. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля (аудита) оценки качества образования состоит из следующих этапов:
- I. Планирование внутреннего контроля (аудита) оценки качества образования при разработке плана функционирования ВСОКО на учебный год.

В перечень тем внутреннего контроля (аудита) в первую очередь включают ключевые виды деятельности, оказывающие решающее влияние на успех Колледжа, а также те, исполнение которых на определенном этапе времени представляет реальную или потенциальную опасность для качества образовательных услуг.

Ответственность за определение тематики аудитов при разработке плана функционирования ВСОКО лежит на заместителях директора Колледжа.

- II. Разработка программы внутреннего контроля (аудита) и чек-лист, на основе которого будет проводиться аудит (Приложение 6 Программа аудита и чек-лист).

Ответственность за подготовку программы лежит на заместителя директора по УМР..

- III. Доведение программы аудита до сведения руководителя структурного подразделения, включенного в программу внутреннего контроля (аудита).

Программа аудита направляется в проверяемое подразделение не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала проверки. Аналогичным образом оформляется программа внеплановых аудитов.

- IV. Инструктаж аудиторов по правилам и их обязанностям при подготовке и проведении контроля (аудита).

При подготовке к внутреннему контролю (аудиту) аудитор должен ознакомиться с программой и чек-листом, актуализировать свои знания по требованиям локальных нормативных актов и внешних требований по тематике аудита.

В ходе проведения проверки аудитор имеет право:

- знакомиться с документацией, необходимой для проведения проверки;
- общаться с персоналом проверяемого подразделения для получения необходимой информации;
- запрашивать дополнительную информацию для целей аудиторской проверки;
- прекращать аудиторскую проверку в случае оказания на него давления или противодействия со стороны персонала, поставив об этом в известность ответственного за организацию аудита и/или заместителя директора.

- V. Проведение аудита на основе чек-листа.

В процессе проведения аудита все сведения фиксируются в чек-листе, выявленные недостатки озвучиваются руководителю проверяемого подразделения. В случае, если недостаток устраняется в ходе проверки, то он исключается из перечня недостатков.

- VI. Обобщение и оформление результатов аудита (Приложение 7 – отчет по результатам аудита).

На основании данных, полученных от аудиторов, ответственный за организацию и проведение внутреннего контроля (аудита), составляет «Отчет о результатах внутреннего контроля (аудита)», в котором отмечаются выявленные недостатки, делается вывод о результатах проверки, а также даются рекомендации по улучшению работы.

Срок предоставления отчета по результатам внутреннего контроля (аудита) – не более 7 рабочих дней после проведения проверки.

- VII. Ознакомление руководителя структурного подразделения, включенного в программу аудита, с результатами внутреннего контроля (аудита).

Ответственный за организацию и проведение внутреннего контроля (аудита) знакомит с результатами отчета по аудиту представителей подразделения, принимавших участие в проверке. По усмотрению руководителя структурного подразделения и/или заместителя директора, курирующего проверяемый вид работы, может быть проведено производственное совещание с приглашением аудиторов.

VIII. Разработка плана действий по устранению выявленных недостатков (при необходимости) и/или выполнение рекомендации по устранению недостатков, указанных в отчете по итогам внутреннего контроля (аудита).

4.12. Результаты, полученные в результате проведенных мероприятий, анализируются на совещаниях при директоре и являются основанием для принятия управленческих решений.

5. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

- 5.1. Самообследование – процесс собственного исследования, в результате проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, обучение инвалидов и лиц с ОВЗ, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.).
- 5.2. Самообследование является ключевой, обобщающей процедурой ВСОКО.
- 5.3. Показатели для проведения самообследования, а также показатели мотивирующего мониторинга деятельности региональных органов управления образованием являются ориентиром для планирования ВСОКО.
- 5.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования
- 5.5. Самообследование проводится ежегодно в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год.
- 5.6. Порядок проведения самообследования, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, структура отчета по самообследованию соответствуют приказу Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.) и Приказу Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.).
- 5.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию посредством включение процедуры самообследования в план функционирования ВСОКО на учебный год;
 - издание приказа (в августе-сентябре) об организации и проведении самообследования и обеспечения ВСОКО (ст. 28, 273-ФЗ), определения состава лиц, привлекаемых для его проведения, назначении ответственного за организацию проведения самообследования из числа заместителей и сроков проведения;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;
 - рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
 - размещение отчёта на официальном сайте.
- 5.8. Отчетным периодом при анализе показателей самообследования является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.9. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 5.10. Отчет по самообследованию Колледжа размещается на официальном сайте в сети "Интернет", и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области "Губернский колледж"

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО

"губернский колледж"

Приказ №.....от __20__ г.

**ПЛАН ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**
на 20__-20__ учебный год

Показатели*	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Срок	Ответственные	Форма представлен ия результатов **
Сентябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ*					
Оценка качества содержания образовательных программ*					
Оценка качества условий реализации образовательных программ*					
Октябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					
Ноябрь					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					

Показатели*	Индикаторы	Мероприятия (по контролю и оценке)	Срок	Ответственные	Форма представлен ия результатов **
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					
Месяц					
Оценка качества результатов освоения образовательных программ					
Оценка качества содержания образовательных программ					
Оценка качества условий реализации образовательных программ					

**Показатели оценки удовлетворённости качеством образования и мероприятия по ним можно включить в перечень показателей по каждому направлению либо сформировать отдельный блок показателей*

*** Указывается название отчётов, аналитических справок, мониторингов, заключений, протоколов и др.*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Губернский колледж"**

УТВЕРЖДЕНО

Директором ГАПОУ МО

"Губернский колледж"

Приказ №.....от__20__г.

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ВНУТРЕННИХ АУДИТОВ
на 20_-20_ учебный год**

№ п	Направлени е деятельност и (процесс управления)	Предмет аудита	Наименование структурного подразделения, подлежащего аудиту	Ответственный за подготовку и проведение аудита	Месяцы											
					09	10	11	12	01	02	03	04	05	06		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Губернский колледж"**

ПРИКАЗ

00.00.0000 г.

№ 00

Об обеспечении функционирования
ВСОКО и проведении
самообследования в 202..-202..
учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС СПО, приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», Положением о внутренней системе оценки качества вуказать название ПОО, с целью соответствия требованиям ФГОС СПО, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа/техникума

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план функционирования ВСОКО на 20..-20..учебный год (Приложение 1 к приказу).
2. Утвердить рабочую группу по реализации ВСОКО в 20..-20.. учебном году под руководством Фамилия И.О.. должность указать Фамилию И.О., должность заместителя, на которого возложена ответственность за функционирование и развитие ВСОКО в составе:
 - Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность

- Фамилия И.О., должность
- 3. Утвердить график проведения внутренних аудитов на 20..- 20.. учебный год (Приложение 2 к приказу).
- 4. Фамилия И.О.. должность указать Фамилию И.О., должность заместителя, на которого возложена ответственность за функционирование и развитие ВСОКО... обеспечить контроль за выполнением контрольно-оценочных мероприятий ВСОКО.
- 5. Членам рабочей группы по реализации ВСОКО в 20..-20.. учебном году под руководством Фамилия И.О. указать Фамилию И.О., должность заместителя, на которого возложена ответственность за функционирование и развитие ВСОКО:
 - организовать и провести мониторинг показателей ВСОКО по курируемым направлениям деятельности (процессам управления),
 - представить результаты мониторинга показателей ВСОКО на заседаниях указать название коллегиального органа управления, например, педагогического совета, в компетенции которого входит рассмотрение результатов работы по направлениям (процессам управления) по итогам указать установленный в ПОО период проведения анализа деятельности, например: по итогам первого семестра и по итогам года.
 - разработать перечень управленческих решений по устранению выявленных недостатков в ходе мониторинга и повышению качества образования колледжа;
 - обеспечить выполнение принятых управленческих решений на заседаниях..... указать название коллегиального органа управления, например, педагогического совета.
- 6. Фамилия И.О.. должность указать Фамилию И.О., должность заместителя, на которого возложена ответственность за функционирование и развитие ВСОКО... План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности по результатам реализации ВСОКО 20__-20__ учебном году ответственный указать Фамилию И.О. и должность ответственного лица
- 7. Утвердить план подготовки и проведения самообследования в 20..-20.. учебном году (Приложение 3 к приказу).
- 8. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:
 - Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность

- Фамилия И.О., должность
 - Фамилия И.О., должность
9. Рабочей группе провести самообследование деятельности колледжа, обобщить полученные результаты по состоянию на 1 апреля на их основе подготовить отчет о самообследовании в срок до 10 апреля 20... года.
 10. Ответственность за организацию деятельности рабочей группы по проведению самообследования в соответствии с требованиями Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 возложить на ...указать должность, Фамилию И.О. сотрудника, на которого возложена ответственность за организацию самообследования.
 11. Фамилия И.О., должность указать ФИО и должность сотрудника, на которого возложена ответственность за организацию самообследования организовать рассмотрение отчета по самообследованию за заседаниями... .. указать название коллегиального органа управления, например, Управляющего совета или педагогического совета, в компетенции которого входит рассмотрение отчета о самообследовании. в срок до 20... года..... рекомендуется установить срок до 15 апреля 20... года..
 12. Фамилия И.О., должность указать ФИО и должность ответственного за размещение информации на официальном сайте ПОО разместить отчет о самообследовании на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» в срок до 20 апреля 20... года.
 13. Фамилия И.О., должность указать ФИО и должность сотрудника, на которого возложена ответственность за организацию самообследования утверждать директором отчет о самообследовании направить учредителю в срок до 20 апреля 20... года.
 14. Контроль за исполнением настоящего Плана функционирования ВСОКО в ПОО (наименование) на 20__-20__ учебный год возложить на указать Фамилию И.О. и должность ответственного лица
 15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Фамилия И.О.. должность указать Фамилию И.О., должность заместителя, на которого возложена ответственность за функционирование и развитие ВСОКО....

Директор

подпись И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Губернский колледж"

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

НАЗВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за _____ учебный год

1. Выполнение плана работы по ... указать направление деятельности

План мероприятий выполнен на _____ %.

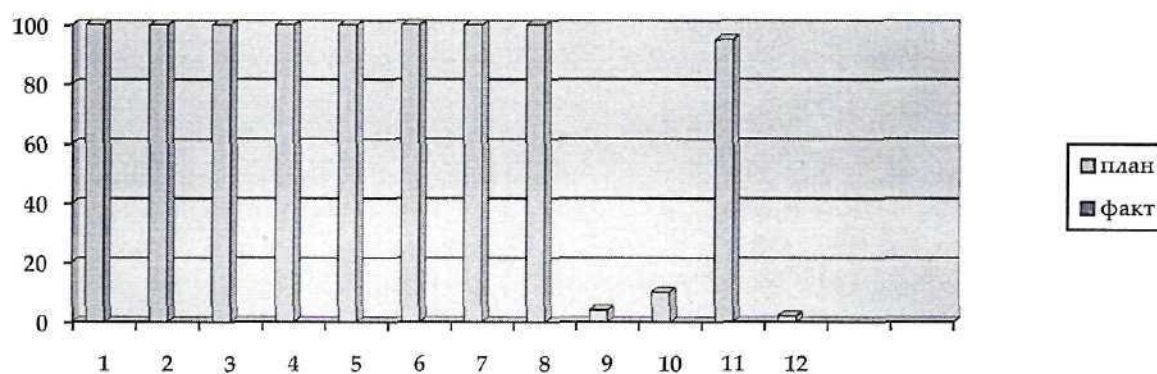
Запланировано _____

Выполнено _____

Не выполнено _____

№ п/п	Невыполненное мероприятие	ответственные	Причина невыполнения
1.			
2.			

2. Мониторинг показателей ВСОКО по ... указать направление деятельности



Примечание: мониторинг показателей проводится в абсолютных значения

Таблица выполнения показателей

Наименование показателя	Индикатор	Факт	Предыдущий отчетный период

3. Анализ выполнения показателей по направлению ... указать направление деятельности

1. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ПР\ 1 = \frac{n}{N} \cdot 100\ %$	n - ...; N -
ПР 1 = (____ / ____) * 100% = ____ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в диаграммах/таблицах

Количество и форма таблиц, диаграмм для представления статистических данных определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

2. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ПР\ 1 = \frac{n}{N} \cdot 100\ %$	n - ...; N -
ПР 1 = (____ / ____) * 100% = ____ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в таблицах

Количество и форма таблиц, диаграмм для представления статистических данных определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

3. Наименование показателя с индикатором

Формула для расчета:

$ПР\ 1 = \frac{n}{N} \cdot 100\ %$	n - ...; N -
ПР 1 = (____ / ____) * 100% = ____ %	Предыдущий отчетный период – _____

Результативность критерия подтверждается сведениями в таблицах

Количество и форма таблиц определяется ответственным за подготовку аналитической справки. Содержание таблиц является подтверждением показателя и выполненной работы по его достижению

Анализ полученных данных и возможностей повышения результативности показателя, сравнение с результатами в предыдущем аналогичном отчетном периоде (выводы, предложения):

4. Решения по устранению недостатков/повышению качества образования:

Должность

И.О. Фамилия

подпись

_____ 20

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
"Губернский колледж"

Отчет по результатам внутреннего аудита

Название подразделения, прошедшего проверку в ходе аудита

Дата проведения аудита:00.00.0000

Объект аудита: *указать название направления/процесса управления, по которому проводится аудит*

Предмет аудита: *указать название вида деятельности, по которому проводится аудит*

Должность руководителя подразделения или процесса, ФИО:

Аудиторы:*перечислить ФИО аудиторов*

Выявленные несоответствия:

№ п/п	Наименование выявленного несоответствия в ходе аудита	Примечание (указывается документ, подготовленный в проверяемом подразделении, в котором зафиксировано нарушение)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Выводы:

1. Признать результаты работы структурного подразделения по результатам аудита на
..... (хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Рекомендации по улучшению:

1.
2.
3.

Ответственный

за подготовку и проведение аудита

подпись

И.О.

Фамилия

00.00.0000

Экземпляр № _____