

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»



Лысиков А.И.
 «01»июля 2024 г.

Рассмотрено
 Педагогическим советом
 Протокол №1 от 28.06.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПСП СМК 5.5.1 -24-20

Версия 04

Дата введения:11.05.2017г.
 Дата внесения изменений:26.06.2024

Согласовано
 с Советом обучающихся
 Протокол №11 от 11.06.2024 г.

г.о.Серпухов
 2024 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	А.А.Потапов	28.06.2024
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	26.06.2024
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	27.06.2024
Версия 4			Стр. 1 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Содержание деятельности стипендиальной комиссии	4
3.	Состав стипендиальной комиссии. Порядок формирования и осуществления деятельности	5
4.	Права и обязанности членов стипендиальной комиссии	6
5.	Ответственность стипендиальной комиссии	8
6.	Порядок внесения изменений и дополнений	6
7.	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	9
8.	Приложение 2 Лист регистрации изменений	10
9.	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	11

Изменение №**Дата**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в дополнение к действующему Локальному акту «Положение о порядке стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.2 Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав Комиссии.

1.4. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение её за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся в пределах средств стипендиального фонда, в увеличенном размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии обучающимся.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (положениями статей 30 и 36);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения от 24.08.2022 N 762;
- Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 №693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области».
- Уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж»;
- Положением о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки обучающихся в ГАПОУ МО «Губернский колледж»;
- Настоящим положением.

Изменение №	Дата
-------------	------

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ.

2.1. Целью создания Комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам колледжа.

2.2. Деятельность Комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся:

- а) государственные академические стипендии;
- б) государственные социальные стипендии;
- в) материальная поддержка обучающихся;
- г) именные стипендии.

2.3. Основой деятельности Комиссия является:

2.3.1 обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

2.3.2. осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной поддержки обучающимся колледжа.

2.3.3. решение вопросов оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;

2.3.4. определение критериев, а также внесение предложений по совершенствованию порядка назначения и размеров материальной поддержки обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и внеучебной деятельности всех уровней из средств, предоставляемых бюджетом Московской области на стипендиальное обеспечение и внебюджетных средств колледжа;

2.3.5. выработка предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

2.3.6. взаимодействие со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

2.3.7. контроль и последующий анализ изменений действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

2.3.8. самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. СОСТАВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Комиссия создаётся и ликвидируется приказом директора колледжа на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года). Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.2. В состав Комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместитель директор по УР и ВР;
- руководители структурных подразделений;
- социальные педагоги;
- секретарь учебной части;
- представители студенческого сообщества.

3.3. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместителя председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является директор. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

3.4. Заседания Комиссии являются закрытыми и проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в год, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся.

3.5. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.8. Решение Комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения отдела кадров. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

3.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены кураторы учебных групп с правом совещательного голоса.

3.10. Сведения в Комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, предоставления материальной помощи) предоставляют кураторы учебных групп, социальные педагоги по согласованию с руководителями структурных подразделений.

3.11. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

3.12. Приказ о назначении на стипендию доводится кураторами до сведения студентов.

3.13. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в колледже, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют право:

— ходатайствовать и принимать решения о назначении государственной академической, государственной социальной и государственной академической повышенной стипендий, единовременной материальной помощи в пределах своих полномочий и в размерах, установленных Положением о порядке стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки обучающихся ГАПОУ МО «Губернский колледж»;

— Положение о порядке стипендиального обеспечения и оказания иных мер социальной поддержки студентов

— вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы Комиссии;

— рекомендовать студентов, достигших выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, на назначение именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Губернатора Московской области, Правительства МО в соответствии с положениями, утверждёнными Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором МО, Правительством МО. Их размеры определяются органами государственной власти, утвердившими эти стипендии;

— принимать решения о выделении средств для организации и проведения культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий со студентами Колледжа в пределах месячного размера стипендиального фонда;

— принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

— знакомиться со всеми документами, относящихся к рассматриваемым вопросам;

— взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения достоверной информации и материалов, необходимых для проведения заседаний Комиссии и имеющих значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;

— вносить предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, а также по совершенствованию стипендиального обеспечения слушателей и студентов в работе Колледжа и его структурных подразделений;

— осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

— присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

— при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;

— участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

— осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

— утверждает принятые Комиссией решения;

— распределяет обязанности между членами Комиссии;

— принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь Комиссии:

— обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
— протоколирует заседания Комиссии;
— обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний Комиссии возлагается на председателя комиссии.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

6.2. В случае одобрения предложений об изменениях и дополнениях настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

Приложение 1. Лист ознакомления

[illegible]

Изменение №	Дата
-------------	------

Приложение 2. Лист регистрации изменений

[illegible]

Изменение №

Дата

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]