

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 А.И. Лысиков
 «01» сентября 2025 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении

Московской области

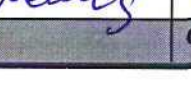
«Губернский колледж»

ПД СМК 5.5.1-177-20

Версия 03

Дата начала действия: 01.09.2025 г.

г.Серпухов
2025г

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовано	1-й заместитель директора	Т.Г.Молчанова 	01.09.2025
Проверил	Юрист	М.М. Разумейко 	01.09.2025
Разработал	Начальник планово-экономического отдела	В.В.Колпакова 	01.09.2025
Версия 1			Стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об оплате труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж», подведомственного Министерству образования Московской области (далее - Положение) разработано на основании Положения «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» утвержденного постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области) и в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании"; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ст.129-158); Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»; Распоряжением Министерство образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области; Распоряжением Министерства образования Московской области от 05.12.2022 № Р-785 «О внесении изменений в Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области; Постановление Правительства МО от 29.08.2017 N 703/31; Уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж», подведомственного Министерству образования Московской области (далее - колледж).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- должностные оклады (ставки заработной платы) руководителей, педагогических работников, специалистов и служащих колледжа, медицинского персонала, работников культуры и рабочих.
- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, в том числе премиальных;

- количество тарифных разрядов, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих колледжа;
- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей;
- оплаты труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ) и на условиях совместительства;
- почасовой оплаты труда.

Все выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда колледжа.

1.4. Директор колледжа заключает трудовые договоры (эффективные контракты) (дополнительное соглашение к трудовым договорам) с работниками колледжа, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Ежегодный фонд оплаты труда работников колледжа формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств федерального бюджета и средств по приносящей доход деятельности на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Должностные оклады руководящих работников колледжа устанавливаются в соответствии с приложением N 1 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.3. Группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области (п. 5 в ред. постановления Правительства МО от 17.03.2020 М 106/6).

2.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников колледжа устанавливаются в соответствии с приложением N 2 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.5. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и служащих организаций (учебно-вспомогательного персонала) устанавливаются в соответствии с приложением N 3 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.6. Должностные оклады врачебного и среднего медицинского персонала организаций устанавливаются в соответствии с приложением N 4 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.7. Должностные оклады работников культуры в организациях устанавливаются в соответствии с приложением N 5 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.8. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций устанавливаются в соответствии с приложением N 6 к Постановлению Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области".

2.9. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)

3.1. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам колледжа, повышаются:

3.1.1 на 10 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

3.1.2. на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: "Заслуженный мастер профтехобразования", "Почетный работник СПО Российской Федерации", а так же работники, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов "Почетный работник".

Повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю учреждения.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя колледжа со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории (в соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области) - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;
- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени;
- на 15% педагогическим работникам колледжа, осуществляющим обучение по программам среднего профессионального образования с углубленной подготовкой специалистов среднего звена;
- на 5% за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок мастерам производственного обучения, концертмейстерам и преподавателям колледжа, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования;
- при индексации заработной платы (ст.134 Трудового кодекса).

4. Доплаты и надбавки

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки (акт) условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

4.3. Работникам культуры в колледже, расположенных в городах и поселках городского типа, устанавливается ежемесячная надбавка к должностным окладам в следующих размерах:

- 15 процентов - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет;

- 25 процентов - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет;
- 30 процентов - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.

4.4. Педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в населенных пунктах с численностью населения 100 тыс. человек и более в размере 11000 рублей, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах, указанных в настоящем абзаце), в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 16000 рублей, в том числе в размере 10000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах, указанных в настоящем абзаце).

Педагогическим работникам ГАПОУ МО «Губернский колледж», осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах на платной основе очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах), в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек в размере 10000 рублей за счет средств от приносящей доход деятельности (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах).

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат. Право на получение указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя (куратора), классного руководителя.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

Выплата денежного вознаграждения педагогическим работникам за функции классного руководителя (куратора) в летний период, не совпадающим с основным оплачиваемым отпуском или в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и др. основания, не

приостанавливается и выплачивается пропорционально отработанному времени (за фактически отработанные дни).

4.5. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в государственные учреждения Московской области устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

4.6. Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, принятым на должность "советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями", устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за счет средств федерального бюджета.

Размер указанной выплаты составляет 5000 рублей ежемесячно, но не более одной выплаты вознаграждения одному педагогическому работнику при осуществлении трудовых функций советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в двух и более государственных общеобразовательных организациях, государственных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, муниципальных профессиональных образовательных организациях.

4.7. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Размер доплаты устанавливается директором колледжа, по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5. Установление стимулирующих выплат

5.1. Директор колледжа совместно с руководителями структурных подразделений в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение (субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания), а так же из средств от приносящей доход деятельности самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом показателей эффективности результатов труда работников колледжа. Перечень критериев и показателей эффективности результатов труда для выплат стимулирующих характера указаны в «Положении о стимулирующих выплатах» в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

5.3. Колледж предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц; квартал; полугодие; год (учебный и/или финансовый)).

5.4. Порядок установления стимулирующих выплат директору колледжа, в том числе показатели и критерии оценки деятельности директора колледжа, определяется Министерством образования Московской области, в ведомственном подчинении которого находится колледж.

5.5. Директор колледжа имеет право делегировать руководителям корпусов колледжа и руководителям структурных подразделений полномочия по определению размеров заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах средств, направляемых на оплату труда.

Директор колледжа имеет право самостоятельно или по представлению заместителей, руководителей структурных подразделений колледжа на основании служебной записки с приложением подтверждающих документов снижать размер или лишать сотрудника стимулирующих надбавок за интенсивность работы и высокие результаты работы полностью по следующим основаниям:

- грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение конфиденциальности, нарушение охраняемой законом тайны;
- нарушение штатной, финансовой дисциплины;
- невыполнение правил по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.

6. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников колледжа применяется при оплате:

- за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

6.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя и других педагогических работников, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей организаций профессионального образования - путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

6.4. Занятия временно отсутствующих педагогических работников должны замещаться преподавателями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий, по этому же предмету производится почасовая оплата.

6.5. В исключительных случаях, когда такую замену осуществить невозможно, заменить отсутствующего педагогического работника можно педагогический работник, преподающий другие предметы, который во временно свободные часы проходит программу по своему предмету вперед, чтобы затем в счет учебных часов по предмету замещавшего педагогического работника отсутствующий преподаватель мог восполнить пропущенную программу уже по своему предмету.

6.6. Администрация вправе привлекать на замену занятий свободного преподавателя/педагогического работника сроком до двух месяцев.

6.7. При временном отсутствии преподавателя/педагогического работника (по болезни и др. причинам) закрепленное за ним кураторство, заведование кабинетом, может быть передано другому сотруднику приказом директора колледжа.

6.8. Оплата труда замещающего лица производится на основании приказа директора колледжа согласно справки выписки.

6.9. Оплата труда членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

6.10. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

7. Порядок определения оплаты труда.

7.1. Условия оплаты труда, определенные настоящим Положением, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.3. Заработная плата работников не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

7.4. Для достижения уровня минимальной заработной платы в Московской области, согласно трехстороннему Соглашению между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, к заработной плате (с учетом надбавок и доплат), начисляется разница в заработной плате. Доплата является составной частью месячной заработной платы и с нее удерживается налог на доходы физических лиц и начисляются страховые взносы.

7.5. Выплата заработной платы (в денежной форме в рублях) работникам колледжа осуществляется согласно (ч. 8 ст. 136 ТК РФ) два раза в месяц: 21-го числа за первую половину месяца с учетом отработанного времени и 6-го числа месяца, следующего за

расчетным (окончательный расчет за месяц) путем перечисления на банковские карты. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

7.6. В связи с окончанием финансового года заработная плата за декабрь может выдаваться досрочно в декабре на основании приказа директора колледжа.

7.7. Не позднее дня выплаты заработной платы сотруднику колледжа выдается расчетный листок на бумажном носителе или на электронный адрес сотрудника (по заявлению работника).

7.8. В период пребывания работника в командировке за работником сохраняется средний заработок и производится возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

7.9. За листок нетрудоспособности работодатель обязан выплатить пособие в ближайший день перечисления заработной платы.

7.10. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала.

7.11. Тарифная часть фонда оплаты труда педагогических работников формируется, исходя из нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, и является нормируемой частью педагогической работы.

7.12. Тарификационный список педагогических работников формируется, исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам и рабочим учебным планам, обеспеченности педагогическими кадрами и других конкретных условий, и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.13. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу, включая сотрудников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении на условиях совмещения (совместительства), и сотрудников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

7.14. Норма часов учебной (преподавательской) нагрузки за ставку заработной платы преподавателям колледжа установлена в объеме 720 часов.

7.15. Учебная нагрузка преподавателей на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 академических часов.

7.16. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада), установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с Положением.

7.17. Педагогическим работникам до начала учебного года средняя месячная заработная плата определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

7.18. Штатное расписание, утверждаемое директором колледжа, включают все должности сотрудников, кроме педагогического персонала, а так же перечень структурных подразделений, наименования должностей, специальностей и профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц, размеры должностных окладов, размер ежемесячных надбавок.

7.19. Численный состав штатных сотрудников колледжа должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, целей, задач и объемов работ, установленных учредителем — Министерством образования Московской области.

7.20. Обо всех изменениях оплаты труда сотрудники и педагогические работники колледжа в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Московской области предупреждаются директором не позднее, чем за 2 месяца до дня этих изменений.

7.21. При прекращении трудового договора перечисление всех сумм, причитающихся работнику, производится на его расчетный счет не позднее дня увольнения.

8. Совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы

8.1. Совмещение возможно только с письменного согласия работника, где указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем, ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору, дополнительной работы по другой или такой же должности за дополнительную оплату.

8.2. Оплата труда при совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится в форме доплаты.

8.3. В отличие от совмещения должностей выполнение работником дополнительного объема работ по своей основной должности рассматривается как увеличение объема выполняемых работ, с письменного согласия оформляется как дополнительное соглашение к трудовому договору, поскольку условия о трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.4. Выполнение работы осуществляется наряду с основной работой, т.е. в основное рабочее время.

8.5. При выполнении наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительных обязанностей по другой должности, также увеличении объема выполняемой работы отпуск предоставляется продолжительностью, установленной по основной работе, а оплачивается из среднего заработка, исчисленного с учетом оплаты за дополнительную работу.

8.6. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а директор колледжа — досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

9. Внутреннее совместительство

9.1. Внутреннее совместительство — выполнение работником другой регулярной работы в свободное от основной работы время (за пределами нормальной продолжительности рабочего времени).

9.2. Работа выполняется на условиях трудового договора, заключаемого между сотрудником и директором колледжа в письменном виде.

9.3. Оплата осуществляется пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

9.4. Внутреннее совместительство может осуществляться только по иной профессии, специальности или должности, т.е. не совпадающей с наименованием должности по основной работе, за исключением внутреннего совместительства педагогических работников, которым оно разрешается по аналогичной должности.

9.5. При расчете среднего заработка учитывается заработная плата за внутреннее совместительство.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до момента утверждения нового Положения об оплате труда.

10.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством. В случае изменения норм трудового законодательства РФ настоящее Положение подлежит пересмотру.

10.3. Настоящее Положение распространяется на работников, с которыми заключены трудовые договоры (эффективные контракты), занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, тарификационным списком.

На лиц, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, данное Положение не распространяется.