

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа

 А.И. Лысиков
 «01» сентября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

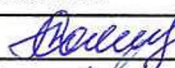
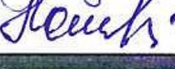
о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж»

ПД СМК 5.5.5-178-20

Версия 03

Дата начала действия: 01.09.2025 г.

г.Серпухов
 2025 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Согласовано	1-й заместитель директора	Т.Г.Молчанова 	01.09.2025
Проверил	Юрист	М.М. Разумейко 	01.09.2025
Разработал	Начальник экономического отдела	В.В.Колпакова 	01.09.2025
Версия 4			Стр. 1 из 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством: с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ст. 129 – 158); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании»; постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Распоряжения Министерства образования Московской области от 23.12.2015 № 1068 «Об утверждении Перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области», постановлением Правительства Московской области от 31.05.2016 № 410/18, в редакции введенной в действие с 01.09.2020 постановлением Правительства Московской области от 25.08.2020 №554/27; Распоряжением Министерства образования Московской области от 05.12.2022 №Р-785«О внесении изменений в Перечень доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных Министерству образования Московской области; другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Московской области; Устав ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.2. Настоящее Положение регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» по субсидии на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) и из средств от приносящей доход деятельности.

2. ДОПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ В ОСНОВНОЙ КРУГ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1. На установление доплат предусматриваются субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания и/или из средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Размер выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, определяются Колледжем самостоятельно.

2.3. Установление доплат производится на основании служебной записки заместителей директора, руководителей структурных подразделений, начальников отделов (с учётом показателей результатов труда работников). Назначение доплат оформляется ежемесячным приказом по Колледжу.

2.4. Размер доплат определяется в % выражении от должностного оклада/тарифной ставки (от 1% до 100%), и (или) в абсолютной размерах /фиксированной сумме (от 1 000 до 35 000 рублей).

2.5. Перечень и размеры доплат:

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки или фиксированной суммой
1	2	3
1.	За классное руководство (кураторство):	
	в группах, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам или по программам среднего профессионального образования	Не более 20%
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	в группах, обучающихся по программам среднего профессионального образования:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15%
	по математике	Не более 10%
	по черчению в соответствии с общеобразовательными и общетехническими программами; по иностранному языку и другим предметам в соответствии с общеобразовательными программами	Не более 10%
	Оплата за проверку письменных работ педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, производится по факту объема учебной нагрузки. Педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в группах по очно-заочной и заочной форме обучения, дополнительная оплата труда за проверку письменных работ не	

	производится.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10%
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10%
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15%
	групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) в ДООУ	Не более 15%
	Оплата за заведование элементами инфраструктуры производится на основании служебной записки от заместителя директора или руководителя структурным подразделением в которой пропорционально обосновано: Контроль за санитарным состоянием кабинета, сохранностью мебели и имущества. При обнаружении поломок и неисправностей заведующий кабинетом должна быть подана служебная записка в двух экземплярах, чтобы уведомить администрацию о нарушении. Качество оформление кабинета- расстановка мебели по своему усмотрению, подбор и размещение необходимых для обучения стендов и плакатов. Организация пространства в кабинете согласно требованиям закона	
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями/объединениями	Не более 15%
	Оплата за руководство предметными и предметно-цикловыми комиссиями производится по факту отработанных часов подтвержденных служебной запиской.	
5.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании) и обеспечение техники безопасности в них:	
	заведование учебными мастерскими	Не более 20%
	заведование комбинированными мастерскими	Не более 35%
6.	За подготовку обучающихся (на период подготовки):	

	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:	
	областных	Не более 25% и (или) фиксированной суммой
	международных и всероссийских	Не более 50% и (или) фиксированной суммой
7.	За организацию в образовательной организации тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10%
8.	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
	конференций, семинаров, "круглых столов"	Не более 20% и (или) фиксированной суммой
	проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30% и (или) фиксированной суммой
	цикла внеурочных занятий "Разговоры о важном" (для обучающихся по программам среднего профессионального образования)	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
9.	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Не более 15% и (или) фиксированной суммой
10.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
11.	За работу в приемной комиссии	Не более 70% и (или) фиксированной суммой

12.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 50% и (или) фиксированной суммой
13.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20% и (или) фиксированной суммой
14.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5% и (или) фиксированной суммой
15.	За сопровождение обучающихся на мероприятия различного уровня, в том числе за сопровождение детей-сирот в оздоровительные организации, организации труда и отдыха	Не более 20% и (или) фиксированной суммой
16.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 30% и (или) фиксированной суммой
17.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30% и (или) фиксированной суммой
18.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25% и (или) фиксированной суммой
19.	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Не более 20% и (или) фиксированной суммой
20.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
21.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:	
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-методист"	Не более 10% и (или) фиксированной суммой
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-наставник"	Не более 15% и (или) фиксированной суммой

Дополнительная оплата может устанавливаться ежемесячно, ежеквартально и (или) на учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому работнику в течение месяца, квартала и/или учебного года с учетом положений Трудового кодекса РФ.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует до момента утверждения нового Положения о доплатах. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации.