Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
_____ Лысиков А.И.
«31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

ПСП СМК 7.5.1. -41-21

Версия 03

Дата введения: **22.08.2016 г.**

Дата внесения изменений: 28.08.2021 г.

г. Серпухов
2021 год

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Методист Центра менеджмента качества	С.М.Сидорова	28.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукасевич	28.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	30.08.2021

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	4
3	Обязанности администрации Колледжа	6
4	Обязанности администрации студенческого общежития	7
5	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	8
6	Оплата за проживание в студенческом общежитии	9
7	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	10
8	Приложение 1 Договор о взаимной ответственности	11
9	Приложение 2 Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии	13
10	Приложение 3 Лист согласования и ознакомления	17
11	Приложение 4 Лист регистрации изменений	18
12	Приложение 5 Лист рассылки рабочих экземпляров	19

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Жилищного Кодекса Российской Федерации; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Московской области № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013 года «Об образовании в Московской области»; Законом Московской области № 257/2006-ОЗ от 28.12.2006 года «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Московской области»; Примерного положения о студенческом общежитии ФГОУ высшего и среднего профессионального образования в РФ (Письмо Рособразования № 1276/12-16 от 27.07.2007 года); Письма Минобрнауки России № МН-992/09 от 09.08.2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Письма Минобрнауки России № ВК-573/09 от 02.10.2013 года «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»; Письма Минобрнауки России № 09-567 от 26.03.2014 года «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях» (далее – Письмо № 09-567); Приказа Минобрнауки России № 1010 от 15.08.2014 года «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации» (далее – Приказ № 1010); Устава ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.1. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее - Колледж), подведомственного Министерству образования Московской области, предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов обучающихся по заочной форме обучения;
- поступающих на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся Колледжа руководство Колледжа вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

•стажеров; слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

•студентов, постоянно проживающих на территории Московской области;

•других категорий обучающихся.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.1 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации Колледжа, переоборудоваться под общежития для работников Колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.2. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по договорам, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие находится в составе Колледжа и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в Положении, не допускается.

1.5. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.6. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового и медицинского обслуживания, охраны Колледжа, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа и администрацию (руководителей) общежития Колледжа.

Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (примерная форма договора прилагается).

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии заключения как ежегодного договора, так и договора на весь период обучения, соблюдения правил внутреннего распорядка; правил Пожарной безопасности;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности; правила пользования электрическими приборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, тепло, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- выполнять положения заключенного с администрацией Колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- незамедлительно уведомлять администрацию Колледжа обо всех изменениях паспортных данных (изменение фамилии и др.);
- запрещается пользоваться несертифицированными электроприборами;
- запрещается содержание домашних и иных животных и птиц.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство общежитием в соответствии со ст. 99 Жилищного Кодекса РФ по решению собственника общежития (Министерство имущественных отношений Московской области и Министерство образования Московской области) осуществляет директор Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

• содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

• заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

• укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

• укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

• своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

• обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

• содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

• обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

• обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

• обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором Колледжа.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

• непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

• вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

• предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

• информирование руководителя Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

• создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

• нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

• чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Руководитель общежития:

• разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

• вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

• вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

• принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

• вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Руководитель студенческого общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 $м^2$ жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 года № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Колледже.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Колледжем.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация общежития обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

5.6 Лицам, выселенным из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка и Правил пожарной безопасности, общежитие на дальнейший срок обучения не предоставляется.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами и иными договорами между Колледжем (Министерством образования Московской области) и юридическими лицами.

6.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном Колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 $м^2$ на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается:

- со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- с лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- с лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- с детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства;
- со студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- со студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;
- со студентов из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

6.5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для обучающихся всех форм обучения (бюджетная, внебюджетная) определяется приказом директора Колледжа. Размер определенной в указанном приказе платы для обучающихся всех форм

(бюджетной, внебюджетной) не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Приказом № 1010 и Письмом № 09-567. Размер платы за коммунальные услуги взимаемой со студента за жилое помещение в общежитии, не включают затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Администрация Колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

7.2. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Приложение № 1
к Положению об общежитии
ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ДОГОВОР
о взаимной ответственности

г. Серпухов «_____» _____ 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Лысикова Александра Ивановича, действующего на основании Устава колледжа, и

_____
(Ф.И.О. проживающего в студенческом общежитии)

именуемы в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о взаимной ответственности сторон.

Обязательства колледжа:

1. Колледж предоставляет проживающему на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате №_____ студенческого общежития по адресу Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А / г. Протвино, Лесной бульвар, д. 21.
2. Предоставляет в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование (перечень инвентаря и оборудования прилагается).
3. Обеспечивает нормальную эксплуатацию жилого помещения.
4. Обеспечивает возможность пользования имеющимися социально-бытовыми помещениями.
5. Своевременно производит текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо-, водоснабжения общежития.
6. В период массовых заездов проживающих организовывает заселение общежития ежедневно.
7. Организовывает пропускную систему в общежитии.
8. Предоставляет проживающему за дополнительную плату возможность пользования не предусмотренными положением об общежитии услугами.
9. При вселении информирует проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, регламентирующих деятельность студенческого общежития.
10. Предоставляет право проживающему пользоваться личными электропотребляющими приборами и аппаратурой в соответствии с п.26 Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ.
11. Примечание: за сохранность документов и денег учащегося колледж ответственности не несет.
12. Дополнительные обязательства Колледжа _____

_____
_____
_____
_____

Обязательства проживающего:

1. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством РФ.

3. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду.

4. Своевременно вносить плату в установленные нормативно-правовыми актами сроки и размерах за проживание и платные виды услуг.

5. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

6. Производить уборку жилой комнаты, а также санитарных блоков в общежитиях секционного (гостиничного) типа, участвовать в работах по самообслуживанию общежития.

7. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) освободить общежитие, сдав помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в срок 3 дня.

8. Дополнительные обязательства проживающего _____

_____

_____

_____

_____

Ответственность сторон:

1. Колледж обеспечивает переселение проживающего по его обоснованному требованию в помещение, отвечающее условиям Договора.

2. Проживающий, за нарушение правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора, может быть по предоставлению администрации общежития подвергнут общественному, административному воздействию в соответствии с действующим законодательством, вплоть до лишения права проживания в общежитии.

Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, один их которых хранится в колледже, второй – у проживающего.

Подписи сторон:

«Колледж» **«Проживающий»**

Приложение № 2
к Положению об общежитии
ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

г. Серпухов «_____» _____ 20 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж» (далее - Колледж), подведомственное Министерству образования Московской области, осуществляющее оперативное управление студенческим общежитием и действующего от лица собственника общежития, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин(-ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа о заселении от "__" _____ 200_ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N ____ общежития по адресу Московская область, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А, / г. Протвино, Лесной бульвар д.21 (ненужное вычеркнуть), состоящее из комнаты общей площадью _____ м2, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Колледже.

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю (семейной паре) в студенческом общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания;

2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на расторжение в любое время настоящего Договора, с возмещением затрат Наймодателю, понесенных им на момент расторжения Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

8. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение без расторжения настоящего Договора;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;

9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, с возмещением затрат Наймодателю, понесенных им на момент расторжения Договора.

11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

13. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения или отчислением из Колледжа.

14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных локальными актами Колледжа.

16. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии для Нанимателя всех форм обучения (бюджетная, внебюджетная) определяется приказом директора Колледжа и не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Приказом № 1010 и Письмом № 09-567. Размер платы за коммунальные услуги взимаемой с Нанимателя за жилое помещение в общежитии, не включают затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

17. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, указанные в п. 6.4. Положения об общежитии.

18. Плата за пользование студенческим общежитием взимается с Нанимателя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде Нанимателя в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Изменение № 2	*Дата*

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель	Наниматель
Государственное автономное профессиональное учреждение Московской области «Губернский колледж»	Гражданин РФ _____ _____ _____,
Юридический адрес:	паспорт серия _____ № _____, выдан _____
Почтовый адрес:	_____ _____
	дата выдачи _____,
Телефон	код подразделения _____
Факс	
Электронная почта	Место жительства: _____
ОГРН	_____
ИНН	_____
КПП	
Банковские реквизиты:	Почтовый адрес: _____
	_____
	_____
Директор _____	_____/_____/
М.п.	подпись Фамилия ИО