

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ МО «Губернский колледж»
Лысыков А.И.
«31» августа 2021 г.

Правила
приема слушателей на обучение
по программам
дополнительного профессионального образования в
ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ПД СМК 5.2-31-21

Версия 03

Дата введения: 21.08.2021 г.

г. Серпухов
2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист Центра менеджмента качества	С.М.Сидорова	16.08.21
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	17.08.21
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г.Молчанова	20.08.21
Версия 1			Стр. 1 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация приёма документов на обучение.....	4
3. Зачисление на обучение.....	5
4. Профессиональное обучение.....	6
5. Дополнительное профессиональное образование.....	7
6. Заключительные положения.	8
Приложение 1 Заявление	9,10
Приложение 2 Лист согласования и ознакомления	11
Приложение 3 Лист регистрации изменений	12
Приложение 4 Лист рассылки рабочих экземпляров	13
Приложение 5 Сравнительная таблица.....	14

1. Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее – Колледж), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Колледж для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г.;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706;
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Колледжа.

1.3. Потребителями образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования могут являться:

- Обучающиеся Колледжа родственных профессий и специальностей, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;
- Физические лица (заявители), желающие получить дополнительные профессиональные компетенции на курсах повышения квалификации или курсах переподготовки;
- Юридические лица – организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Колледж осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Колледжем в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически

обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с министерством образования Московской области.

1.6. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в Колледж проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
- фото 3х4 - 2 шт.

2.3. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом Колледжа;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГАПОУ МО «Губернский колледж»;
- Положением о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в ГАПОУ МО «Губернский колледж»;

- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения, и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Колледже.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Колледж по дополнительным профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Профессиональное обучение

4.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.5. Формы обучения и сроки освоения программы профессионального обучения определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой профессии рабочего или должности служащего, заявленных в программе.

4.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

4.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.8. По окончании профессионального обучения по дополнительным профессиональным программам выдается документ установленного образца. (см. Приложение 2).

5. Дополнительное профессиональное образование

5.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование или лица, получающие среднее профессиональное образование.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем.

5.5. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, а также квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.6. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.8. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных

технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5.9. Дополнительные профессиональные программы реализуются Колледжем самостоятельно.

5.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и/или переаттестация отдельных дисциплин (по желанию обучающегося).

5.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме защиты выпускной аттестационной работы (защита проекта) и/или итогового экзамена.

5.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в Колледж по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

6.2 Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1
К Правилам приема слушателей
на обучение по программам
дополнительного профессионального
образования

Директору ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысикову А.И.

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием образовательной организации, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации) _____

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное лицо _____

Должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Домашний телефон, e-mail _____

Мобильный телефон _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).
Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(расшифровка)

(подпись)

Изменение №

Дата

Директору ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысикову А.И.

от _____
(Ф.И.О.)

Паспортные данные _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) _____

с « _____ » _____ 20 ____ г.

Сведения:

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием образовательной организации, специальности и года окончания) _____

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Изменение № _____

Дата _____

Приложение 2

Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]

**Сравнительная характеристика профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования**

Приложение 5

Профессиональное обучение

***Дополнительное профессиональное
образование***

Минимальный уровень образования:

основное общее образование, профессиональные навыки

Профессиональная подготовка:
профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Переподготовка:
профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности

Повышение квалификации:
профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

Минимальный уровень образования:

среднее профессиональное, высшее образование

Профессиональная переподготовка Повышение квалификации

(от 250 ч.):
направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

(16-250 ч.)
совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Документы об образовании:

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего

Форма итоговой аттестации- Квалификационный экзамен

Документы об образовании:

Удостоверение о повышении квалификации Диплом о профессиональной переподготовке

Форма итоговой аттестации- Определяется образовательной программой

Изменение №

Дата

Изменение №	Дата
-------------	------