

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 «31» августа 2021 г.

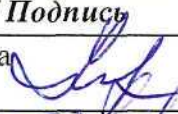
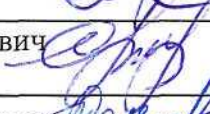
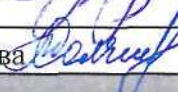
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации и осуществления образовательной деятельности
по программам дополнительного
профессионального образования

ПД СМК 5.3-30-21

Версия 03

Дата введения: 21.08.2021 г.

г. Серпухов
 2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист Центра менеджмента качества	С.М.Сидорова 	16.08.21
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич 	17.08.21
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г.Молчанова 	20.08.21
Версия 1			Стр. 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Требования к содержанию и структуре дополнительной профессиональной программы и программы профессионального обучения	4
3. Порядок проектирования и процедура утверждения ППО и ДПП	4
4. Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.	5
5. Заключительные положения.	7
Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	8
Приложение 2 Лист регистрации изменений.....	9
Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	10
Приложение 4 Сравнительная характеристика профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.2. Положение разработано на основании:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письма Минобрнауки России от 17.06.2013 № АК-921\06 «О методических рекомендациях»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

- Приказа Минтруда России от 12.04. 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

- Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.

1.3. Основные термины и сокращения:

ПО - профессиональное обучение

ДПО - дополнительное профессиональное образование

ППО - программа профессионального обучения

ДПП - дополнительная профессиональная программа

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

ПК - профессиональная компетенция

ОК - общая компетенция

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения реализуются в ГАПОУ МО «Губернский колледж». (сравнительная характеристика программ Приложение 4)

2.2. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения определено нормативными документами Министерства образования и науки РФ и прописаны в «Положении об отделе профессионального обучения и дополнительного профессионального образования ГАПОУ МО «Губернский колледж»

2.3. Структура ДПП и ППО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Рабочий учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы/программы профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3. ПОРЯДОК ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ППО и ДПП

3.1. ППО и ДПП разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Проектирование ППО/ДПП осуществляется рабочей группой, утвержденной приказом директора. Ответственность за разработку несет руководитель отдела.

3.3. Этапы проектирования:

- на первом этапе разрабатывается Рабочий учебный план программы по профессиям/должностям служащих и специальностям в соответствии с имеющейся лицензией; рабочие учебные планы рассматриваются и утверждаются на заседании научно-методического совета в декабре текущего года; рабочие учебные планы утверждаются на один календарный год директором колледжа;

- на втором этапе разрабатывается комплект рабочих программ и контрольно-оценочных средств;

- на третьем этапе методистом оформляется Паспорт ППО/ДПП.

3.4. Сформированный пакет программы утверждается директором колледжа.

3.5. На основании утвержденных рабочих учебных планов в течение календарного года по индивидуальным заявкам (Центра занятости, учреждений или организаций, физических лиц) методическим отделом могут формироваться индивидуальные учебные планы. Основное требование к индивидуальным планам - полное освоение одного из предусмотренных видов деятельности.

Индивидуальные учебные планы согласуются с заказчиком и утверждаются директором колледжа.

3.6. ППО/ДПП обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При обновлении программ оформляется лист внесения изменений.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по очной и очно-заочной форме обучения.

4.2. Сроки и формы обучения устанавливаются структурным подразделением в соответствии с рабочим учебным планом или потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и индивидуального учебного плана.

4.3. Образовательный процесс по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Учебная неделя состоит из 6-ти рабочих дней, выходной

воскресенье. Максимальная учебная нагрузка слушателей в неделю: $40 = (36 + 4)$ и 16 часов соответственно на очной и очно-заочной форме обучения.

Образовательный процесс реализуется согласно расписанию звонков, утвержденных директором колледжа.

4.5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам.

4.6. При освоении ППО/ДПП возможен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам и/или переаттестация отдельных дисциплин (по желанию обучающегося). Перезачет дисциплин проводится на основании личного заявления обучающегося, оформляется соответствующим приказом по представлению зав.отделением ПО и ДПО.

4.7. Расписание учебных занятий, наряду с учебным планом, календарно-тематическим планом и рабочей программой, является основным документом, регулирующим учебную работу и должно составляться в точном соответствии с утвержденными учебными планами.

Формирование расписания осуществляется по модульному принципу. Ответственность за составление расписания несет зав.отделением ПО и ДПО.

4.8. Промежуточная аттестация, согласно учебному плану, проводится сразу после окончания курса дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в следующих формах: дифференцированный зачет, экзамен. Промежуточная аттестация проводится за счет времени, отведенного на дисциплину. Формы промежуточной аттестации выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

В журнале учебных занятий промежуточная аттестация прописывается по 5-ти бальной системе: «5», «4», «3», «2» и оформляется соответствующей

ведомостью.

4.9. Контроль за реализацией ППО/ДПП осуществляет заведующий отделением ПО и ДПО.

4.10. Заканчивается реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена или выпускной аттестационной работы (защита проекта).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за соблюдением Положения возлагается на заведующего отделением профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]

Приложение 4

**Сравнительная характеристика профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования**

Профессиональное обучение**Дополнительное профессиональное образование****Минимальный уровень образования:**

основное общее образование, профессиональные навыки

Минимальный уровень образования:

среднее профессиональное, высшее образование

Профессиональная подготовка:
профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

Переподготовка:
профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребности производства, вида профессиональной деятельности

Повышение квалификации:
профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

Профессиональная переподготовка
(от 250 ч.):
направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

Повышение квалификации
(16-250 ч.) I
совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Документы об образовании:Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего**Форма итоговой аттестации —**

Квалификационный экзамен

Документы об образовании:Удостоверение о повышении квалификации
Диплом о профессиональной переподготовке**Форма итоговой аттестации —**

Определяется образовательной программой

Дата

