

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысыков А.И.
«31» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле
и промежуточной аттестации обучающихся
по программам профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования
ГАПОУ МО «Губернский колледж»
(вечернее отделение)

ПД СМК 4.2.2-35-21

Версия 03

Дата введения: 21.08.2021 г.

г. Серпухов
2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист Центра менеджмента качества	И.Г.Селезнева	16.08.21
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукасевич	17.08.21
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г.Молчанова	20.08.21
Версия 02			Стр. 1 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль знаний	3
3. Промежуточная аттестация	5
4. Ликвидация текущих задолженностей	6
5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине	6
Приложение 1 Календарно-тематическое планирование	9
Приложение 2 Журнал	10
Приложение 3 Ведомость точек рубежного контроля	13
Приложение 4 Протокол экзамена, зачёта	14
Приложение 5 Ведомость экзаменационная, зачётная, курсовых работ	15
Приложение 6 Оценочные материалы по дисциплине	16
Приложение 7 Вопросы для экзамена	17
Приложение 8 Экзаменационный билет	18
Приложение 9 Экзаменационный лист	19
Приложение 10 Лист ознакомления	20
Приложение 11 Лист регистрации изменений	21
Приложение 12 Лист рассылки рабочих экземпляров	22

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – отдел ПО И ДПО).

Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Письма Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования».

1.2. Формы проведения текущего контроля определяются преподавателем самостоятельно и фиксируются в рабочей программе. Формы проведения промежуточной аттестации фиксируются в рабочих учебных планах.

1.3. Разработку контрольных материалов для формирования КОСов, используемых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивают преподаватели.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) может иметь следующие виды: входной, текущий и рубежный.

2.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- точки рубежного контроля;
- семинары;
- практические и лабораторные работы;
- контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);

- самостоятельная работа слушателей.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями.

2.4. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах временных рамок, определенных рабочей программой по дисциплине.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.5. Планирование тем рубежного контроля осуществляется преподавателем в календарно-тематическом плане. Точки рубежного контроля, лабораторно-практические работы, семинары и т.д. вносятся в КТП, который разрабатывается преподавателем в срок до 31 августа текущего года (*Приложение 1*).

Точки рубежного контроля отмечаются в календарно-тематических планах в графе «форма контроля знаний» как ТРК-1, ТРК-2 и т.д. (*Приложение 1*).

Рубежный контроль знаний проводится по разделам или большим темам в интервале от 10 до 30 аудиторных часов. Количество точек рубежного контроля регламентируется количеством часов по дисциплине.

Темы и разделы, по которым проводится ТРК, должны быть наиболее значимыми для дальнейшего обучения, используемыми по специальности или имеющими межпредметный характер. Практические занятия и семинары могут являться точками рубежного контроля, если носят обобщающий характер.

Планирование практических, лабораторных и контрольных работ, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем в календарно-тематических планах. Оценки по данным видам контроля выставляются в журнал в том же порядке, как и по точкам рубежного контроля.

2.6. Результаты рубежного контроля выставляются в журнал (*Приложение 2*) и в ведомость ТРК (*Приложение 3*) в течение трех рабочих дней со дня проведения. Допускается несоответствие записей в календарно-тематическом плане и в журнале ± 2 часа. Результат рубежного контроля оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. Преподавателем составляется график дополнительных занятий для ликвидации текущих задолженностей слушателей. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по результатам рубежного контроля, должны сдать его повторно. Слушатели, отсутствующие на занятиях во время проведения ТРК, также должны написать данную работу в часы дополнительных занятий преподавателя. В журнале (*Приложение 2*) и в ведомости ТРК (*Приложение 3*) напротив фамилии обучающегося, получившего неудовлетворительную оценку, ставится оценка «2», а рядом проводится дробь для возможности выставления оценки за повторную сдачу рубежного контроля.

2.8. КТП представляется на согласование с председателем ПЦК в двух экземплярах. Председателю ПЦК также предоставляется электронная версия КТП.

2.9. После полного согласования КТП утверждается зам. директора по УР и один экземпляр остается у преподавателя, а второй – у руководителя отдела ПО и ДПО. В случае если КТП не изменялся, то на начало учебного года он актуализируется посредством переутверждения.

2.10. Проверка проведения рубежного контроля осуществляется руководителем отдела ПО и ДПО не реже 1 раза в месяц вместе с проверкой журнала. Оформление ведомостей ТРК контролируется им же.

2.11. Преподаватель выставляет итоговую оценку исходя из результатов текущего контроля – точек рубежного контроля, семинаров, практических работ и т.д., в том случае, если по всем этапам текущего контроля слушатель имеет положительные результаты, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Промежуточная аттестация

3.1. По итогам изучения программ учебных дисциплин предусматривается промежуточный контроль знаний, конкретные формы которого определяются учебными планами соответствующих программ. Формы промежуточной аттестации выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- уровня освоения компетенций;
- сформированности теоретических знаний по дисциплине и демонстрации умения применять их при решении практических задач.

3.3. На отделении ПО и ДПО применяются следующие формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет и экзамен.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на дисциплину. В журнале промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена записывается по 5-ти бальной системе: «5» «отлично», «4» «хорошо», «3» «удовлетворительно», «2» «неудовлетворительно». Промежуточный контроль знаний в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины. Промежуточный контроль знаний в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.5. Итоги промежуточного контроля проставляются в журнале на странице, отведенной на теоретические занятия, в следующей клетке после записи даты последнего занятия, используя следующие обозначения: «2», «3», «4» или «5».

3.6. Академической задолженностью считается неявка на экзамен/дифференцированный зачет и наличие неудовлетворительной отметки по дисциплине по результатам промежуточного контроля.

3.7. Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение одной недели после завершения изучения дисциплины.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, не допускаются до итоговой аттестации и приказом директора отчисляются.

4. Ликвидация текущих задолженностей

Контроль за текущими задолженностями осуществляет руководитель отдела ПО и ДПО. Он же способствует организации занятий по ликвидации задолженностей.

5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине

5.1. На основании рабочего учебного плана, в котором определены формы аттестации по каждой дисциплине, формируется перечень дисциплин, по которым проводятся экзамены. Форма проведения экзамена может быть традиционная (по билетам) или электронное тестирование.

5.2. *Оценочные материалы* (Приложение 6, 7, 8) разрабатываются преподавателем на основе рабочей программы и охватывают весь программный материал. Оценочные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и включать в себя перечень вопросов для экзамена, содержание экзаменационных билетов и приложений

к ним. Приложения к билетам включают в себя задачи или практические задания.

5.3. Экзаменационные вопросы составляются с указанием разделов и тем дисциплины (или нескольких дисциплин, если экзамен комплексный) и имеют список рекомендуемой литературы.

5.4. Экзаменационные задачи, практические задания и ситуации должны быть составлены с указанием тем и разделов дисциплины и отражать умения и навыки, сформированные у обучающихся, а также давать возможность оценивания сформированности компетенций обучающихся.

5.5. Для проведения электронного тестирования оценочные материалы составляются в виде тестов по разделам и темам дисциплины. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал, давать возможность оценивания уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

5.6. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Количество вопросов, экзаменационных задач практических заданий и ситуаций в экзаменационном материале должно превышать на 30% то количество, которое необходимо для составления экзаменационных билетов.

На основе перечня вопросов и практических заданий преподавателем составляются экзаменационные билеты для устного экзамена (*Приложение 8*). Формулировки вопросов в перечне и в экзаменационных билетах должны быть полностью идентичны.

Количество экзаменационных билетов должно быть на 5 больше, чем число обучающихся в группе, но не менее 25 билетов на учебную группу.

5.7. При проведении экзамена в форме компьютерного тестирования индивидуальные тестовые задания создаются программой способом случайной выборки заданий. Экзаменуемый должен выбрать один из предлагаемых ответов на каждый из предложенных вопросов.

При разработке тестовых заданий содержательная часть должна включать в себя:

- не менее 40% легких заданий, трудность которых обеспечивает 80—90% их выполнения и предполагает воспроизведение изученного материала (на основании требований стандарта);
- 30% заданий с повышенной сложностью, предполагающих решение по образцу (задания на достижение требования стандарта);
- 20% заданий повышенной сложности, превышающих уровень требований стандарта;
- 10% творческих заданий.

Продолжительность тестового контроля не более 2 академических часов. Тестирование проводится одновременно для всех обучающихся одной группы.

5.8. Пересдача экзаменов и дифференцированных зачётов с отметки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена\дифференцированного зачёта с целью повышения отметки допускаются с разрешения руководителя отдела ПО и ДПО.

5.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний.

Приложение 1

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____/ ФИО /

____ 20__ г.

_____/ФИО/

____ 20__ г.

_____/ФИО/

____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы

студентов 631 группы 2013-2014 уч.год

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА: ПЕДАГОГИКАПреподаватель Шибеева Анна Петровна

	Макс. нагрузка	Сам. раб.	Всего за год	В том числе			1 сем.				2 сем.				Вид аттестации			
				Т/О	ЛПР	К/П	Всего	В том числе			Сам. раб.	Всего	В том числе			Сам. раб.	1сем	2сем
								Т/О	ЛПР	К/П			Т/О	ЛПР	К/П			
Уч. план в зачетку	150	50	100	90	10	-	76	51	6	-	25	49	49	4	-	25	-	ЭКЗ

Выставляется в зачетку I сем. - II сем. ЭКЗ

Календарно-тематический план рассмотрен и утвержден предметно-цикловой комиссией

Председатель ПЦК _____ 20__ г. _____

И.О.Подпись

Подпись

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Номер урока	Раздел, тема урока, лабораторно-практические работы	Форма контроля знаний	Кол- во часов	Самостоятельная работа	Кол- во часов
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Практическая работа № 1 «Расчет прибыли и рентабельность продукции»	ТРК – I (письменная работа или тест)	2		
9.					
10.					
11.	Собственность. Конкуренция	Деловая игра «Конкурирующие фирмы»	2	В рабочей тетради записать объекты собственности, на которые у студента имеются права владения, пользования или распоряжения	2
12.					
13.					

Приложение 2

Журнал

Наименование предмета

Экономика

№ пп.	Фамилия и имя учащегося	Месяц Число	март			апрель				май		
			1	10	11	14	22	23	11	13		
1	Бактыков Евгений									5		
2	Байгузова Дарья									4		
3	Бездушева Дарья									4		
4	Блинова Александра									4		
5	Бобылева Алена									3		
6	Болгова Галя									3		
7	Бочкарева Анна									4		
8	Веденяпина Елена									4		
9	Вострцова Алена									4		
10	Гольцов Дмитрий									3		
11	Ермолина Марина									4		
12	Касьянова Екатерина									5		
13	Кудрявеньков Евгений									4		
14	Кулагина Елена									4		
15	Куприянова Ольга									4		
16	Кузнецова Алена									5		
17	Кузнецов Максим									4		
18	Максимова Елена									4		
19	Манукян Серуш									4		
20	Мельникова Юлия									4		
21	Несмеянова Татьяна									4		
22	Поршин Вячеслав									3		
23	Поршин Михаил									3		
24	Правдин Дмитрий									3		

[illegible]

Приложение 3

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ВЕДОМОСТЬ ТОЧЕК РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ
(результаты обучения студентов)

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Семестр _____ Учебный год 20__ / __

[illegible]

Примечание: ведомость предоставляется преподавателем заведующему отделением в конце семестра

Приложение 5

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ВЕДОМОСТЬ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ, ЗАЧЕТНАЯ, КУРСОВЫХ РАБОТ
(нужное подчеркнуть)

Дисциплина _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____ семестр _____

№ п/п	№ билета	№ зачетной книжки	Ф.И.О	Оценка по к/р	Подпись	Оценка	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							

Оценка	5	4	3	2	н/а	Абсолютная успеваемость		Качественная успеваемость	
						Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
Кол-во						90%		35%	

Преподаватель _____

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 6

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

И.О.Фамилия

20

Оценочные материалы по дисциплине

Наименование дисциплины

для студентов _____ курса

специальности _____

Код и наименование специальности

Составил преподаватель _____

*Инициалы**И.О.Фамилия преподавателя*

20

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
предметно-цикловой комиссии*Наименование комиссии*

от 00.00.20 _____

№ _____

Серпухов, 20 _____

Приложение 7

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
по дисциплине «Хxxxxxxxxxxxxx»
для студентов курса специальности

20 /20 учебный год

Раздел 1 Хxxxxxxxxxxxxx.

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

Раздел 2 Хxxxxxxxxxxxxx.

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ/ЗАДАЧИ

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная:

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

Дополнительная:

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

Приложение 8

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине Основы философии
2012/2013 уч.год

641 гр

1. Проблемы истории человечества в учениях А.Тойнби и П.Сорокина.
2. Продовольственная программа и пути ее решения.
3. Решите ситуацию: Ж.-Ж.Руссо говорил, что часто ребенка заставляют жить так, как живут взрослые, и тем самым не дают ему развиваться самостоятельно, воспитывают в нем рабское послушание. Но без послушания, без авторитета взрослого также, видимо, немислимо воспитание. Где же выход?

Преподаватель _____
_____ 20 ____

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине _____
_____ уч.год

_____ гр. _____

20 ____/20

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

_____ 20 ____

Приложение 9

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____
Фамилия И.О. преподавателя _____
Фамилия И.О. студента _____
Отделение _____
Специальность _____
Курс _____ группа _____ семестр _____
Заведующий отделением _____
С.Д.И.И.Д. (подпись)
Оценка _____
Дата сдачи _____
Подпись преподавателя _____

ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Название предмета _____
Фамилия И.О. преподавателя _____
Фамилия И.О. студента _____
Отделение _____
Специальность _____
Курс _____ группа _____ семестр _____
Заведующий отделением _____
С.Д.И.И.Д. (подпись)
Оценка _____
Дата сдачи _____
Подпись преподавателя _____

Лист ознакомления

[illegible]

Приложение 11

Лист регистрации изменений

[illegible]

