



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысиков А.И.
«31» августа 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации итоговой аттестации
при реализации дополнительных
профессиональных программ

МР СМК 5.5-33-21

Версия 03

Дата введения: 21.08.2021 г.

г. Серпухов
2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Методист Центра менеджмента качества	С.М.Сидорова	16.08.21
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	17.08.21
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г.Молчанова	20.08.21
Версия 1			Стр. 1 из 17

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.....	3
2. Общие положения	3
3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации.....	4
4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.....	5
5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации	7
6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы	7
Приложение 1 Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму защиты итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки	9
Приложение 2 Примерная форма отчёта о работе аттестационной комиссии	11
Приложение 3 Форма ведомости итоговой аттестации по программам повышения квалификации	13
Приложение 4 Лист согласования и ознакомления.....	15
Приложение 5 Лист регистрации изменений.....	16
Приложение 6 Лист рассылки рабочих экземпляров.....	17

1. Введение

Методические рекомендации по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Методические рекомендации) направлены на совершенствование организационно - методической деятельности ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее – Колледж) по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и повышение качества дополнительного профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны для использования в Колледже на основании письма Министерства образования Московской области №4240/15-05 от 02.04.2015 г, имеющей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Методические рекомендации могут быть использованы руководителями образовательных организаций, руководителями структурных подразделений, реализующими программы ДПП, научно-педагогическими работниками и иными категориями сотрудников, участвующих в реализации ДПП.

2. Общие положения

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится Колледжем.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Колледж устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Колледжем.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в соответствии с медицинским

заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Колледжем (Приложение А).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Колледж устанавливает самостоятельно.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной ГАПОУ МО «Губернский колледж» в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Положение о проведении итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Колледжем и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В положении о проведении итоговых аттестационных испытаний установлены:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым (выпускным) аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой (выпускной) аттестационной работы в форме проекта;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы

(при наличии);

- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых (выпускных) аттестационных работ (при наличии);

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;

- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых (выпускных) аттестационных работ;

- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;

- условия и порядок проведения апелляций и др.

Колледжем в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Колледжа об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

4. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой (выпускной) аттестационной работы.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой (выпускной) аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется Колледжем. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой (выпускной) аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой (выпускной) аттестационной работы слушателю из числа работников Колледжа назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых (выпускных) аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется

локальным нормативным актом Колледжа.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой (выпускной) аттестационной работы по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Колледжем по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом Колледжа, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Колледжем.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых (выпускных) аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в Колледже, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Колледжа, реализующих данную ДПП.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом Колледжа.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой (выпускной) аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным Колледжем.

Результаты защиты итоговых (выпускных) аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Колледжа согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю Колледжа (Приложение № 2).

5. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме защиты итоговой (выпускной) аттестационной работы (защиты проекта).

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение №3).

Порядок проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется Положением об итоговой аттестации слушателей по программам ДПО.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом Колледжа.

6. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой (выпускной) аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной

деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой (выпускной) квалификационной работе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение №1

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии
от «_____» _____ 20____ г.

Дополнительная профессиональная программа _____

(наименование программы)

группа _____ специальность _____

дисциплина _____

Присутствовали:

Председатель

Члены комиссии

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Оценка за экзамен
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

№ п/п	ФИО студента	№ билета	Оценка за экзамен
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»	н/а
Количество					

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 2

Примерная форма отчёта о работе аттестационной комиссии

(полное название образовательной организации)

ОТЧЁТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ(ы))

В отчёте о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышении квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____

(звание, должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ПРОТОКОЛ
ЭКЗАМЕНА, ЗАЧЁТА, КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (нужное подчеркнуть)
по учебному плану дополнительной профессиональной программы

Наименование ДПП _____

Дисциплина _____

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	№ билета	№ зачётной книжки	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Допущено к экзаменам	Явилось на экзамены	Сдали экзамен на					Примечание
		«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Преподаватель _____ / _____ /

Приложение 4

ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № _____

Наименование программы дополнительного профессионального образования _____

Группа № _____ Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия имя отчество слушателя	Оценка (макс.8 или «зачтено»)	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Допущено к экзаменам	Явилось на экзамены	Сдали экзамен на					Примечание
		«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	

Методист КПК _____ / _____ /

Изменение № _____	Дата _____
-------------------	------------

Приложение 5

ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ № _____

Наименование программы дополнительного профессионального образования _____

Группа № _____ Дата проведения « _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия имя отчество слушателя	Итоговая работа		Подпись преподавателя
		Качество выполнения проекта (макс.8)	Качество защиты	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Допущено к экзаменам	Явилось на экзамены	Сдали экзамен на					Примечание
		«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	

Лицо, ответственное за организацию обучения _____ / _____ /